

ANUNȚ
EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.156 din Anexa nr.10 La Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1.	inspector	I	asistent	Compartiment resurse umane, asistență socială și autoritate tutelară	principal
2.	inspector	I	asistent	Compartiment resurse umane, asistență socială și autoritate tutelară	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479, alin.(1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 18.11.2025 – 08.12.2025 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Grănicești și acesta conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, completat de candidat;

- copie de pe cartea de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu poată fi radiată.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Proba scrisă – se va desfășura în data de 19.12.2025, cu începere de la ora 11,30, la sediul Primăriei comunei Grănicești.

Interviul – se va desfășura în termenul prevăzut de art.103 din Anexa nr.10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Grănicești - telefon 0230414552, email: primarie_granicesti@yahoo.com, persoana de contact: Pascal Gabriela – Adina – secretar general al comunei Grănicești.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1.Constituția României, republicată;

cu tematica: *Reglementări privind Constituția României;*

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: *Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;*

3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;*

4.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica: Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*

5.Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica: Reglementări privind venitul minim de incluziune*

6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica: Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor copilului*

7.Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica: Reglementări privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.*

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Grănicești - telefon 0230414552, email: primarie_granicesti@yahoo.com, persoana de contact: Pascal Gabriela – Adina – secretar general al comunei Grănicești.