



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂNICEȘTI
PRIMAR

Cod poștal – 727290 – GRĂNICEȘTI – Telefon/fax: 0230/414552 – email: primarie_granicessti@yahoo.com

DISPOZIȚIE

*pentru aprobarea procedurii de sistem privind avertizarea în interes public
și protecția avertizorului în interes public, Cod: PCG – PS – 09*

GHEORGHE NUȚU, Primarul comunei Grănicești, județul Suceava,
În temeiul prevederilor art.9, alin.(1) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în
interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul
intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;
În conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului general al Guvernului nr.600/2018
privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru
elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.e și art.196, alin.(1), lit.b) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Procedura de sistem privind avertizarea în interes public și protecția
avertizorului în interes public, Cod: PCG – PS – 09, Ediția I, Revizia 0, prevăzută în anexa la
prezenta dispoziție.

Art.2. Procedura de sistem prevăzută la art.1 va fi difuzată personalului din cadrul aparatului
de specialitate al Primarului comunei Grănicești, în funcție de competențe, pentru informare,
aplicare, evidență și arhivare.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Suceava,
compartimentelor de specialitate, persoanelor interesate și poate fi contestată în condițiile
Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

GHEORGHE NUȚU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
GABRIELA-ADINA PASCAL

GRĂNICEȘTI, 14.07.2025

NR.113

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

NR.4786/14.07.2025

A P R O B,
Primar,
NUȚU Gheorghe



PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC
Cod: PCG – PS – 09

Avizat,
Președinte Comisie monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică SCIM
Primar – NUȚU Gheorghe

Verificat,
Secretar Comisie monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică SCIM
Secretar General – PASCAL Gabriela-Adina

Elaborat,
Membru Comisie monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică SCIM
Inspector Superior – DASCALU Camelia

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

CUPRINS

1. Scopul procedurii	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru).....	5
6. Responsabilități	13
7. Formular de evidență a modificărilor	15
8. Formular de analiză a procedurii	15
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii	15
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces	16

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor.

Procedura include obligațiile Primăriei comunei Grănicești în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acesteia transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public, după cum sunt stabilite prin Legea nr.361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional (personalul instituției, consilieri locali, persoane din cadrul entităților cu care instituția are încheiate contracte, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia) și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau persoane pentru care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

Prezenta procedură se aplică, de asemenea, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Procedura nu reglementează modul de semnalare a iregularităților constatate de către personalul cu atribuții de control, în timpul desfășurării misiunilor/activităților de verificare specifice.

Procedura nu se aplică în situațiile în care reglementările din actele normative conțin norme speciale cu caracter obligatoriu privind raportarea încălcărilor legii.

De asemenea, procedura nu se aplică raportărilor privind încălcări ale normelor în materie de achiziții publice în domeniile apărării și securității naționale, în cazul în care acestea intră sub incidența art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

3. Documente de referință

- Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr.286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECTIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din 15.07.2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

În cuprinsul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **acțiune subsecventă** - orice acțiune întreprinsă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- **avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- **context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul instituției, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii;
- **divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- **facilitator** - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
- **informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

- **încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; protecția mediului; sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, precum și alte domenii specifice administrației publice locale;
- **persoană vizată prin raportare** - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- **raportare** - comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- **raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii, prin mijloacele puse la dispoziție de instituție;
- **raportare externă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare;
- **represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Primăria – Primăria comunei Grănicești;
ANI – Agenția Națională de Integritate.

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități

5.1.1 Primarul comunei Grănicești desemnează, prin dispoziție, responsabilul pentru implementarea Procedurii privind avertizarea în interes public, denumit în continuare persoana desemnată.

5.1.2 Persoana desemnată desfășoară următoarele activități:

- a) primirea și înregistrarea raportărilor;
- b) analiza/ examinarea raportărilor;

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

- c) întreprinderea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării sau transmiterea ei către compartimentele specializate din cadrul Primăriei comunei Grănicești, cu respectarea măsurilor de asigurare a confidențialității;
- d) menținerea comunicării cu avertizorul în interes public, solicitarea de informații suplimentare și transmiterea răspunsului;
- e) realizarea de analize statistice și raportări cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2);

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Protecția raportărilor privind încălcări ale legii este guvernată de următoarele principii:

5.1.3 Principii care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii

- a) principiul legalității, potrivit căruia Primăria comunei Grănicești are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia Primăria comunei Grănicești este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei – credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr.361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

5.1.4 Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

5.1.4.1 Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

5.1.4.2 Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr.361/2022.

5.1.4.3 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

5.1.4.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

5.1.4.5 Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Comunei Grănicești cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.3. Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, acces la internet, multifuncționale, hârtie;

5.3.2 Resurse umane: persoana desemnată, persoanele sau compartimentele cu atribuții de control, comisia de disciplină.

5.4 Modul de lucru

5.4.1 Înființarea canalelor interne de raportare

5.4.1.1 În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, Primăria comunei Grănicești înființează următoarele canale interne de raportare la care are acces numai persoana desemnată:

a) Linie telefonică: 0230414552, solicitând legătura cu persoana responsabilă cu primirea și înregistrarea raportărilor în interes public;

b) Adresă de e-mail dedicată: avertizor.integritate@grănicești.ro

c) Prin intermediul serviciilor poștale, la adresa Primăria comunei Grănicești, strada Principală, nr.421, cod poștal 727290, comuna Grănicești, județul Suceava, menționând pe plic „În atenția persoanei responsabile cu primirea și înregistrarea raportărilor în interes public”;

d) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării și a evaluării tuturor avertizărilor în interes public.

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

5.4.2 Efectuarea raportării

5.4.2.1 Avertizarea în interes public se poate face oral sau în scris utilizând canalele interne de raportare enumerate mai sus.

5.4.2.2 Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

5.4.2.3 Avertizarea în interes public cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei comunei Grănicești, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura.

5.4.2.4 Avertizarea în interes public se poate realiza și anonim, dar aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

5.4.3 Primirea și înregistrarea raportărilor

5.4.3.1 Avertizările în interes public sunt primite de persoana desemnată și se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare (**Anexa 1**). Registrul se păstrează în format electronic.

5.4.3.2 Persoana desemnată poate solicita avertizorului cu indicarea termenului de răspuns în 15 zile, informații suplimentare în măsura în care avertizarea nu conține: contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei comunei Grănicești precum, după caz probele în susținerea raportării, data sau orice informații necesare examinării și soluționării raportării.

5.4.3.3 Persoana desemnată realizează anual pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (**Anexa 2**).

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

5.4.3.4 Primirea avertizărilor în interes public prin intermediul liniei telefonice dedicate implică parcurgerea următorilor pași de către persoana desemnată:

- înregistrarea conversației pe un memory stick, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public sau
- transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces verbal în măsura în care înregistrarea nu este posibilă.

În situația prevăzută la litera b) enunțată mai sus, persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de e-mail dedicată, raportarea fiind adresată în atenția persoanei desemnate cu privire la Procedura privind avertizarea în interes public.

5.4.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

5.4.4.1 Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată și în funcție de natura faptelor semnalate acesta poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

- sesizarea organului de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;
- sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină;

5.4.4.2 Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

5.4.4.3 Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

- nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei comunei Grănicești precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită

În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

5.4.5 Confidențialitatea

5.4.5.1 Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

5.4.5.2 Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză.

Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

5.4.5.3 Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei comunei Grănicești cu excepția persoanei desemnate. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.4.5.4 Primăria comunei Grănicești, prin intermediul persoanei desemnate, realizează în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri, o informare la nivelul instituției cu privire la conținutul procedurii și la obligația de asigurare a confidențialității de către structurile sau persoanele care primesc din eroare avertizări în interes public.

5.4.5.5 Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

5.4.5.6 Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

5.4.5.7 Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

5.4.5.8 Obligația de asigurare a confidențialității este opozabilă tuturor persoanelor responsabile de implementarea prezentei proceduri, inclusiv compartimentele sau

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

persoanele cu atribuții de conducere din cadrul Primăriei comunei Grănicești implicate în aplicarea măsurilor subsecvente pentru soluționarea avertizării.

5.4.6 Informarea și termenele de răspuns

5.4.6.1 Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

5.4.6.2 În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare.

5.4.6.3 În situația în care soluționarea aspectelor incluse în raportare nu se realizează în termen de 3 luni, persoana desemnată informează avertizorul ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

5.4.6.4 Persoana desemnată are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Data și numărul informărilor sunt consemnate în registrul disponibil la Anexa 1.

5.4.6.5 Informare cu privire la modalitatea de soluționare a raportării se realizează și către Primarul comunei Grănicești.

5.4.7 Alte obligații ale Primăriei comunei Grănicești

5.4.7.1 Primăria comunei Grănicești, prin intermediul persoanei desemnate, are obligația de a pune la dispoziție Agenției Naționale de Integritate, informații și documente indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora în vederea soluționării raportărilor primite de Agenție prin intermediul canalelor proprii și care fac referire la persoane sau fapte produse în cadrul Primăriei comunei Grănicești sau cu privire la care Primăria comunei Grănicești deține informații și documente.

5.4.7.2 În condițiile în care Primăria comunei Grănicești a întreprins măsuri împotriva avertizorului în interes public din lista celor considerate represalii, iar instanța constată dispunerea în mod nelegal a măsurilor, Primăria are obligația de a publica într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea instanței.

Extrasul se publică și pe pagina de internet a Comunei Grănicești, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.4.7.3 Primăria publică pe pagina de internet și afișează afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri următoarele:

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

a) Numele persoanei desemnate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și aplicarea acțiunilor subsecvente la nivel intern;

b) Mijloacele de raportare: numărul de telefon, adresa de e-mail, adresa poștală și biroul în care raportarea se poate face direct;

c) O trimitere către pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate la secțiunea destinată avertizorilor în interes public în vederea documentării de către potențialii avertizori în interes public a condițiilor efectuării unei raportări externe și a celor în care pot beneficia de consiliere, informare și asistență din partea Agenției.

5.4.7.4 Prezenta procedură se aduce la cunoștința sub semnătură întregului personal al Primăriei comunei Grănicești în termen de 30 de zile de la aprobare.

5.5. Valorificarea rezultatelor

5.5.1 Anual, până la data de 31 ianuarie, persoana desemnată realizează pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2) și o transmite Primarului comunei Grănicești, Secretarului general și Președintelui Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei comunei Grănicești.

5.5.2 Datele cuprinse în analiza statistică se valorifică și prin actualizarea registrului riscurilor de corupție și a planului de integritate, dacă Președintele Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei constată că este cazul.

Persoana desemnată va formula propuneri în acest sens.

6. Responsabilități

6.1 Înființarea canalelor interne de raportare

a) Priumarul, prin aparatul de specialitate, înființează din punct de vedere tehnic și asigură funcționarea canalelor de raportare internă cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea, precum și actualizează pagina de internet a Comunei Grănicești informațiile prevăzute în prezenta procedură;

b) Persoana desemnată gestionează canalele de raportare și pune la dispoziție informațiile necesare în vederea actualizării paginii de internet a Primăriei comunei Grănicești.

6.2 Efectuarea raportării

Orice persoană definită la capitolul Domeniul de aplicare a prezentei proceduri

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

6.3 Primirea și înregistrarea

Persoana desemnată prelucrează avertizările în interes public formulate prin canalele de raportare internă și le înregistrează în registrul disponibil la Anexa 1.

6.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

Persoana desemnată examinează și demarează acțiunile subsecvente pentru verificarea faptelor semnalate prin intermediul raportărilor sau le comunică compartimentelor specializate sau persoanelor cu atribuții de control cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea.

În funcție de natura faptelor, măsurile pentru soluționarea raportărilor pot fi dispuse la nivel intern de

- a) Conducătorul instituției
- b) Persoanele cu funcții de conducere și control
- c) Comisia de Disciplină

6.5 Asigurarea confidențialității

- a) Persoana desemnată – gestionează în mod activ întregul proces de primire, înregistrare, examinare și întreprinderea de acțiuni subsecvente;
- b) Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului – în măsura în care are acces la orice element care ar putea duce la identificarea avertizorului prin intermediul activităților de natură tehnică întreprinse pentru gestionarea canalelor de raportare internă;
- c) Orice persoană sau structură care primește din eroare o avertizare în interes public și pe care este obligată să o direcționeze către a persoana desemnată;
- d) Orice compartiment sau persoană cu atribuții de control din cadrul Primăriei comunei Grănicești căreia persoana desemnată i-a direcționat avertizarea în interes public spre întreprinderea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării avertizării.

6.6 Informarea și termenele de răspuns

- a) Persoana desemnată informează avertizorul cu privire la primirea raportării, acțiunile subsecvente întreprinse și soluționarea, respectând termenele de răspuns.

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină / capitol / subcapitol	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului / a persoanei responsabile cu elaborarea procedurii
1.	I	14.07.2025	0	14.07.2025			

8. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
		Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
Nu este cazul		-	-	-	-	-

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
P					
VC					
SG					
BFCAPES					
CA					

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția	[1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia	[0]
			Exemplar nr.	[1]

CRUASAT						
CU						
CA						

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI		PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
				Revizia [0]
				Exemplar nr. [1]
PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09				

Anexa nr. 1 – Registrul avertizărilor în interes public al Primăriei comunei Grănicești

Nr. înregistrare raportare	Data primirii	Nume, prenume persoană	Date de contact	Funcția/ calitatea persoanei	Obiectul raportării	Data transmiterii nr. de înregistrare	Informații suplimentare	Data informării cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse	Acțiunile subsecvente întreprinse	Data informării modalități de soluționare	Modalitatea de soluționare
Nr. registrul/ zz.ll.aaaa (registrul este diferit de cel din registratura instituției)	zz.ll.aaaa (data la care raportarea a intrat pe canalele de raportare internă)		Nr tel	Consilier Voluntar Angajat al subcontractantului	Natura faptelor semnalate. Ex: luare de mită, conflict de interese etc.	zz.ll.aaaa	Data Natura info solicitate	zz.ll.aaaa	Rezumarea acțiunilor subsecvente	zz.ll.aaaa	Rezumarea moduli de soluționare și dacă cele semnalate se confirmă sau nu

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

Anexa nr. 2 – Analiza statistică a avertizărilor în interes public

Numărul de raportări primite dintre care:	Avertizări:		Alte reclamații ajunse eronat prin canalele de raportare	
	număr		număr	
Canalul de raportare utilizat	Telefon	E-mail	Căsuță poștală	Față în față
	număr	număr	număr	număr
Stadiul acțiunilor subsecvente	Avertizări soluționate		Acțiuni subsecvente aflate în curs	
	nr. avertizări soluționate în anul de referință		nr. avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	Avertizări confirmate		Avertizări neconfirmate	
	nr. avertizări confirmate		nr. avertizări neconfirmate	
Sanțiuni aplicate	nr. sanțiuni aplicate			
Calitatea avertizorilor în interes public	lucrători		număr	
	voluntari și stagieri remunerați sau neremunerați		număr	
	persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea instituției, a subcontractanților și a furnizorilor		număr	
	persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.		număr	

Calitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public	demnitar	<i>număr</i>
	funcționar public parlamentar de conducere	<i>număr</i>
	funcționar public parlamentar de execuție	<i>număr</i>
	personal contractual	<i>număr</i>
Tipologia faptelor semnalate		
Tipologia sancțiunilor aplicate		

 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [1]
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Cod: PCG – PS – 09	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Anexa nr. 3 – Diagrama de proces

