ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA GRĂNICEŞTI
3504/14.06.2022

Cod poștal – 727290 – GRĂNICEȘTI – Telefon/fax: 0230/414552 – email:primarie_granicesti@yahoo.com

ANUNŢ

Primăria comunei Grănicești, cu sediul în localitatea Grănicești, comuna Grănicești, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, de casier, pe durată nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grănicești

Tip concurs : recrutare pe funcție contractuală de execuție vacantă ;
Denumire funcția publică vacantă : casier;
Tip/denumire compartiment : Biroul financiar contabil, achiziții publice și executări silite;

Data desfăşurării concursului :

-selecția dosarelor – în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă - 14.07.2022, ora 09.00;
- proba interviului – 18.07.2022, ora 09,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS" la etapa precedentă.

Locația de desfășurare a concursului : sediul administrativ al Primăriei comunei Grănicești;

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs : în termen de 10 de zile de la data publicării în M.Of. Partea a III-a și sediul/site-ul instituției.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** de participare la concurs prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.286/2011 :

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare sunt:
- studii medii;
- vechime în muncă – nu este necesară.

Bibliografia :

1. Constituția României ;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a "Administrația publică locală" și Partea a VI-a, Titlul III, capitolul V;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare– Titlul IX –"Impozite și taxe locale ";
4. HGR nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal-Titlul IX –" Impozite și taxe locale";
5. Decret nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ;
6. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cap. I-"Dispoziții generale";
7. HGR nr.794/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice prvind procedura si competentele de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor si taxelor si a altor venituri ale bugetelor locale;
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-"Colectarea creanțelor fiscale"
9. O.G. nr.33/2002 – privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările ulterioare ;

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte :
a)cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice ;
b)copia actului de identitate sau al tact care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz ;
c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
d)carnetul de muncă sau, după caz, adevetințele care atestă vechimea în muncă, în copie ;
e)cazierul judiciar ;
f)adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
g)curriculum vitae.
Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Date contact: (Primăria comunei Grănicești, județul Suceava, tel/fax 0230414552, int.204, e-mail primarie_granicesti@yahoo.com, persoana de contact Pascal Gabriela – Adina, secretar general UAT)